

SOMA Protokoll 26.04.2016

Max Joseph Straßenfest

- XXX hat Hedi angerufen, wir haben („weil der Umsonstflohmarkt Platz braucht“) wieder den Platz an der Bühne; Option wäre die Stände zu trennen und nur den Umsonstflohmarkt auf dem schlechten Platz zu machen und den Infostand weiter weg von der Bühne
 - mehr Platz wegen Umsonstflohmarkt ist auch nur eine Ausrede, da die Bänke vor der Bühne keinen zusätzlichen Platz zulassen und stattdessen behindern
 - uns würde es schon reichen am anderen Ende des Straßenfests zu sein, hauptsache nicht mehr vor der Bühne; wichtig sind für uns vor allem die Gespräche und nicht der Umsonstflohmarkt; wir wollen einen Effekt für SOMA haben
 - wir haben überlegt, den Umsonstflohmarkt abzusagen und nur den Infostand mit der gegebenen Option zu machen
- auf dem SOMA Treffen wurde Hedi noch einmal angerufen, diesmal war das Argument, dass wir uns zu spät angemeldet hatten, die Option vom ersten Gespräch gab es nicht
 - ebenfalls eine Ausrede, da wir uns letztes Jahr bereits am Anfang des Jahres angemeldet hatten mit Wunsch nach einem anderen Platz und trotzdem an der Bühne standen
 - viel Ärger unter den Anwesenden, wenig Lust auf den Umsonstflohmarkt und den Standplatz, Überlegung den Stand ganz abzusagen; Entscheidung auf das Ende vom Plenum verlegt

^ Wir haben beschlossen den Umsonstflohmarkt abzusagen!

^ Stattdessen wird es „SOMA Ideenwerkstatt und Diskussionforum“ geben

^ Wir bauen ab, sobald wir merken, dass die Luft raus ist und es SOMA nichts mehr bringt

vorher zu organisieren:

- Transporter koordinieren; wir brauchen dafür die JUZ-Stadtmobil Karte; kann XXX (für WGDS + SOMA (+ JUZ?)) die wieder besorgen?
- Tisch und 4 Stühle + Zelt von SOMA aus ASV Keller
- 1 Biertisch und 2 Bänke vom JUZ (klären!)
- Attac-Aufsteller, 1 Stellwand (aus FORUM?), Papier (alte Plakate,..) und Edding für Stellwand
- SOMA-Infoplakate (waren im ASV) und SOMA-Transpi (verschwunden! muss dringend gefunden werden!)
- Straßenfest-Flyer mit Einladung und Info zu Stand; Einladung zu nächstem Treffen
- evtl. Schichtplan für das Straßenfest erstellen

auf dem Straßenfest zu tun:

- abholen der Sachen aus dem ASV und dem JUZ mit dem Transporter ab 9:00 oder 9:30
- abholen der Stellwände aus ihrem aktuellen Standort (wo?)
- Aufbau auf dem Straßenfest ab 10:15 Uhr (6 Leute!)
- zu Beginn mit Straßenfest-Orga klären, dass uns diesmal keine Bänke den Stand blockieren dürfen; im Idealfall Flyerauslegung klären (WGDS darf das!)
- Abbau des Standes ab ca. 18 Uhr bzw. sobald er wegen Programm keine Beachtung mehr bekommt und wir es so einschätzen, dass nichts mehr für SOMA dabei rauskommt

Soll es zur weiteren Planung noch ein SOMA Treffen vor dem Straßenfest geben?

Soliparty

- Das Geld von der Soliparty (550€) ist nun in der Kasse
- 50€ werden Jan gegeben

Terminverschiebung

- Vorschlag: Plenumstermin auf Mittwochs 19:30 verschieben ^ angenommen, nächstes Treffen 11.05. um 19.30 Uhr

Immobilien

- Henning ruft bei der Immobilie am Kaiserring 46 (ehem. Kuhn und Fey) an.
- *(Anmerkung: Scheint so als wäre die Immobilie weg, keine Telefonnummer mehr draußen und Sichtschutz an Scheiben nach dem SOMA Treffen)*

Finanzen / Wie weiter, SOMA?

Wir brauchen einen realistischen Zeitrahmen, in dem wir das Crowdfunding durchziehen. Außerdem müssen wir so langsam weiter kommen, da sonst die Luft irgendwann endgültig raus ist.

Crowdfunding:

Für das Crowdfunding müssen möglich alle da sein und Zeit haben.

10. Oktober als Deadline für den Start des Crowfundings, 6 Wochen Crowdfunding

mindestens folgende AGs zur Vorbereitung:

- *AG Dankeschöns*
 - sammelt Ideen zu möglichen Dankeschöns für die Spender*innen
 - nimmt Kontakt mit den für die Dankeschöns wichtigen Leuten auf und kümmert sich darum, dass das läuft (Verlage für Bücher, Design für Solishirts,..)
- *AG Video*
 - bereitet Videoscript vor
 - kümmert sich um Aufnahmegeräte und Person, die filmen kann
- *AG Blogeinträge*
 - sammelt Ideen für mögliche Blogeinträge während dem Crowdfunding (Die Ideen hinter dem Projekt in mehreren Einträgen, Perspektiven für das Projekt, Nachbarschaftsarbeit,..)
 - bereitet Blogeinträge für die Crowdfundingphase vor, je nachdem möglichst leicht abzuändern für neuen Rahmen (z.B. wenn wir während dem Crowdfunding eine Immobilie finden)

Während und nach dem Funding braucht es dann Leute für verschiedene weitere Aufgaben.

Planungswiki für Crowdfunding wird erstellt, dafür bitte Accounts unter **we.riseup.net** anlegen.

Stiftungszeug:

Netzwerk-Broschüre wird angeschaut, darin stehen Finanzierungsmöglichkeiten.