

SOMA Protokoll 11.05.2016

Nachbetrachtung Max Joseph Straßenfest

Aufbau hat gut funktioniert, wenn auch insgesamt zu früh (9.00 Uhr JuZ). Abbau war auch OK. Ideenwerkstatt war recht gut.

Externer Mail-Verteiler muss zukünftig beschickt werden.

Konzept Besprechungstisch schwierig. Offene Aufteilung aber gut. Stehtische wären besser als Tisch, an dem gegessen wird.

Wenn wir Flyer haben, müssen wir die auch verteilen. Außerdem müssen wir Leute mehr ansprechen, damit sie ins Zelt kommen.

Spüldienst übernehmen hat möglicherweise geholfen, einen guten Standplatz zu bekommen.

Dennoch sollten wir nächstes Mal unbedingt vorher zu einem Treffen erscheinen.

Etwas deutlichere Trennung von SOMA und AGM am Stand.

Aufgaben aus Schichtplan besser wahrnehmen.

JuZ hat nach finanzieller Beteiligung für den Transport gefragt: XXX => im JuZ nachhaken?

Umsonstflohmärkte

Wir überlegen, ob wir wieder UFM's machen wollen. Die konkrete Anwerbung für SOMA ist nicht so effizient, aber es gibt eine strategische Wirkung. Wir könnten einen vor und einen nach dem Sommerloch machen: 18. Juni/16. Juli und Mitte September. XXX richtet Doodle ein und schickt den Link auf den Verteiler. XXX meldet an. XXX macht Flyer. XXX backen Kuchen. XXX (teilweise) reserviert Transporter, alternativ fragen wir XXX oder XXX fragt XXX. Tische/Bänke müssen im JuZ oder ASV geliehen werden. Material ist komplett in der Stresemannstraße, weiteres Material muss gesammelt werden => über alle Werbekanäle aufrufen.

Crowd Funding

Für das Crowdfunding müssen möglichst alle da sein und Zeit haben.

10.10. als Deadline für den Start des Crowdfundings, 6 Wochen Laufzeit, wann ist die Vorphase? Vor dem 10.10.?

Mindestens folgende AGs zur Vorbereitung:

- *AG Dankeschöns*
 - sammelt Ideen zu möglichen Dankeschöns für die Spender*innen (andere Crowdfunding Projekte anschauen)
 - nimmt Kontakt mit den für die Dankeschöns wichtigen Leuten auf und kümmert sich darum, dass das läuft (Verlage für Bücher, Design für Solishirts, Siebdrucke/evtl. gemalte Bilder?..)
- *AG Video*
 - bereitet Videoscript vor (XXX)
 - kümmert sich um Aufnahmeggeräte und Person, die filmen kann (XXX)
- *AG Blogeinträge (XXX)*
 - sammelt Ideen für mögliche Blogeinträge während dem Crowdfunding (Die Ideen hinter dem Projekt in mehreren Einträgen, Perspektiven für das Projekt, Nachbarschaftsarbeit...)
 - bereitet Blogeinträge für die Crowdfundingphase vor, je nachdem möglichst leicht abzuändern für neuen Rahmen (z.B. wenn wir während dem Crowdfunding eine Immobilie finden)

Termine für AGs:

Blogeinträge eilt noch nicht.

Dankeschöns muss sich noch finden. => Wer macht mit?!

Video: Sa, 21.05., 13.00 Uhr

Planungswiki für Crowdfunding

Bitte schnell Accounts unter **we.riseup.net** anlegen => alle!

Immobilien/Stadtpaziergang

Terminvorschlag: Sa, 21.05., ab 16.00 Uhr => alle!

Finanzierung: Töpfe (Netzwerk-Broschüre)

Mail (09./10./11.05 SOMA-Verteiler).

Geld von Stiftungen bekommen: Dazu muss in erster Linie ein Antrag formuliert werden, in dem das Projekt beschrieben wird etc.

Herausgeber der Netzwerk-Broschüre anschreiben wg. Beratung, welche Stiftungen o.ä. für uns infrage kommen (inkl. Abklärung, ob Kosten entstehen), Beschaffung weiterer Vorinformationen

Verein, Gemeinnützigkeit

Die meisten Stiftungen geben nur Geld an gemeinnützige Organisationen. Darüber hinaus haben wir diverse Stimmen pro Gemeinnützigkeit gehört (z.B. am Max-Joseph-Straßenfest). Das muss bald entschieden werden => alle!

Website

Protokolle einpflegen. Starttermin ändern: Projektstarttermin rausnehmen, Crowdfunding in Vorbereitung für Oktober